



# COMMUNE MUNICIPALE DE ROMONT

## MISE AU CONCOURS

Le Conseil municipal met au concours le poste de

### **Secrétaire municipal/e - administrateur/trice des finances (80%)**

**Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> février 2022 ou à définir**

#### **Profil souhaité :**

- Diplôme de cadre en administration communale ou s'engager à suivre la formation
- Maîtrise des logiciels bureautiques habituels et connaissance de NEST, Pro Concept, MCH2
- Expérience au sein d'une administration communale ou similaire serait un atout supplémentaire
- Grande polyvalence et aptitude dans la gestion indépendante du nombre varié de tâches
- Aisance rédactionnelle. Faculté de compréhension et d'exactitude dans la méthode de travail, sens logique, autonomie et esprit d'entreprise
- Aisance dans les contacts avec la population et les autorités
- Flexibilité, sens de l'organisation et de l'initiative, discrétion
- Langue française avec de bonnes connaissances d'allemand parlé

#### **Activités :**

- Diriger et conduire l'administration communale et les ressources humaines
- Travaux préparatoires et assister aux séances du conseil municipal et aux assemblées municipales. Assurer le suivi des décisions et la rédaction des procès-verbaux
- Organiser, planifier, superviser l'ensemble des tâches et activités inhérentes à l'administration générale, traiter les demandes de permis de construire

#### **Nous offrons :**

- Conditions d'emploi selon les normes du personnel du canton de Berne
- Possibilité de formation continue et de perfectionnement
- Place de travail autonome et très variée

#### **Particularité :**

Possibilité de scinder les fonctions de secrétaire et d'administrateur des finances

Les offres de service avec curriculum vitae et copies des certificats sont à adresser avec mention «postulation» **jusqu'au 25 novembre 2021** au Conseil municipal, Rue principale 1, 2538 Romont.

Le cahier des charges est disponible [ici](#) et à l'administration municipale. Les renseignements peuvent être obtenus auprès de la secrétaire municipale Claudine Leisi 032 377 17 07 ou du maire Yvan Kohler 078 899 02 02.